

Die **Hochschule Rhein-Waal** in Kleve und Kamp-Lintfort bietet Ihnen ein innovatives und internationales Umfeld, verbunden mit hoher Qualität der Lehre in interdisziplinären Bachelor- und Masterstudiengängen, die überwiegend in englischer Sprache gelehrt werden. Sie ist forschungsstark in technischen, naturwissenschaftlichen und gesellschaftswissenschaftlichen Disziplinen. Mehr als 7.000 Studierende haben sich bereits für die Hochschule Rhein-Waal entschieden.

Die landschaftlich reizvolle Region Niederrhein liegt in unmittelbarer Nähe des Wirtschaftszentrums Rhein-Ruhr und der Niederlande, aber zugleich im Zentrum Europas, wobei die Hochschulstandorte über die drei Flughäfen Amsterdam/Schiphol, Düsseldorf Airport und Weeze aus aller Welt gut erreicht werden können.

Die Hochschule hat in der Bibliothek am Campus Kleve zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position zu besetzen:

Kennziffer 02/B/18

Bibliothekar/in

EG 9 TV-L, unbefristet, Vollzeit

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von Schulungsangeboten zur Vermittlung von Informations- und Medienkompetenz (ggf. auch in Zusammenarbeit mit relevanten Einrichtungen der Hochschule)
- Unterstützung bei der Erstellung nachnutzbarer Handouts und E-Learning Module
- Organisation und Durchführung von Schulungen (z. B. Fachdatenbanken, Discoverysystem, Literaturverwaltungssystem) und Führungen in deutscher und englischer Sprache für unterschiedliche Zielgruppen
- Evaluierung der Schulungsmaßnahmen und Erstellung statistischer Berichte
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Durchführung eines Angebotes zur individuellen Rechercheberatung
- Übernahme von Informations- und Auskunftsdiensten der Bibliothek (Thekendienste)
- Gelegentliche, bedarfsorientierte Mitarbeit in der Katalogisierung (hbz-Verbund), inkl. Vergabe der Notationen

Was erwarten wir?

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich des Bibliotheks- bzw. Informationswesens (Bachelor, Dipl.-Bibl. FH) oder vergleichbarer Abschluss in den genannten Bereichen
- Didaktische und methodische Fähigkeiten sowie Erfahrungen in der Durchführung von Nutzerschulungen
- Erwünscht sind Kenntnisse in der Erstellung von E-Learning Modulen sowie in der Arbeit mit Lernplattformen (z.B. Moodle)
- Gute Kenntnisse der Recherchemethoden in Fachdatenbanken, Fachportalen und Internet
- Erfahrungen in der Arbeit mit Discoverysystemen wären von Vorteil
- Organisatorisches Talent, kommunikative Kompetenz, Serviceorientierung und Teamfähigkeit
- Gute Englische Sprachkenntnisse (B2-Niveau)

- Fundierte Kenntnisse in der Anwendung integrierter Bibliothekssysteme (möglichst SISIS SunRise) sowie Erfahrungen in der Verbundkatalogisierung (Aleph)
- Kenntnisse des Regelwerks RDA

Was bieten wir Ihnen?

- Eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z.B. eine jährliche Sonderzahlung, die Zahlung der Vermögenswirksamen Leistungen und eine Urlaubsregelung über dem Mindesturlaub

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet.

Die Hochschule Rhein-Waal fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sowie Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Es wird darum gebeten, als Bewerbungsunterlagen ausschließlich Fotokopien zu versenden und auf aufwendige Bewerbungsmappen etc. zu verzichten, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Außerdem wird gebeten, auf elektronische Bewerbungen zu verzichten.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen **bis zum 18.04.2018** in schriftlicher Form **unter Angabe der entsprechenden Kennziffer** an die **Personalabteilung der Hochschule Rhein-Waal, Marie-Curie-Straße 1, 47533 Kleve**.

